



## 公正性与保密性声明

为确保认证活动的有效性、公正性和保密性,我郑重承诺:

- 1、本人已充分理解并愿意遵守公司有关公正性与保密性的要求;
- 2、本人承诺在工作中公正行事,严守秘密,自觉维护公司的声誉,不从事任何有损于公司及其客户利益的活动;
- 3、本人承诺在从事有关认证工作时,向公司公开与被审核客户的关系,不隐瞒任何有可能影响决断的信息;
- 4、本人承诺不介入冲突或利益竞争,不接受与审核工作有利益关系的组织和人员的好处;
- 5、本人承诺对在工作中获得的认证对象的信息资料保密,未经认证对象或公司的书面许可不向第三方透露。除非这些信息是公司规定公开的或是已在出版物上公布的信息;
- 6、本人将严格按照公司聘用时所确定的专业能力范围和认证活动实施要求从事认证审核,绝不对同一受审核方既进行咨询又从事认证审核;
- 7、本人愿意承担与上述承诺相关的法律责任;
- 8、当履行法定责任时,有关保密承诺可以例外;
- 9、本承诺除承诺人提出书面中止要求外,始终有效。

姓名: \_\_\_\_\_

身份证号: \_\_\_\_\_

签署日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日